

ABBYY® FineReader PDF 15 Standard

ABBYY® FineReader PDF 15 Corporate

Lista completa de funciones

Trabaje fácilmente con una herramienta universal de PDF

	Standard	Corporate
Software de productividad para administrar documentos PDF, escaneados e impresos en el entorno de trabajo digital: edite, proteja, comparta, colabore, convierta, compare, digitalice y recupere	•	•
Interfaz sencilla y cómoda para varias tareas: desde la conversión rápida de documentos hasta la práctica edición de PDF y OCR avanzado	•	•
Rápida ejecución de las tareas más comunes con accesos directos organizados en la ventana Inicio ("Tarea nueva")	•	•
Escaneo directo de documentos impresos para edición o conversión con interfaz de escaneo integrada	•	•
Varias interfaces de usuario e idiomas para el sistema de ayuda	23 idiomas de la interfaz¹	23 idiomas de la interfaz¹
Conversión a alta velocidad de documentos de varias páginas con soporte de procesamiento multinúcleo efectivo	•	•
Cumplimiento de estándares de accesibilidad (Sección 508) Formulario VPAT	•	•
Soporte para monitor de alta resolución	•	•

Edite, proteja y colabore en archivos PDF

EDITE Y ORGANICE ARCHIVOS PDF

VISIÓN

MEJORADA Abra y vea documentos PDF: páginas, archivos adjuntos, metadatos, comentarios, etc.	•	•
Defina FineReader PDF como visor PDF predeterminado	•	•
Varios modos de vista de PDF: pantalla completa, una o dos páginas (al mismo nivel), página a página o con avance continuo	•	•
Navegación por PDF con números de página, miniaturas y marcadores	•	•
Detección automática de URL (vínculos) en el texto	•	•

BUSCAR

Busque texto completo en cualquier tipo de PDF, incluidos los escaneados, con reconocimiento de fondo	•	•
Busque en cualquier parte de un PDF: texto del cuerpo, comentarios, marcadores y metadatos	•	•

EDICIÓN Y MODIFICACIÓN

MEJORADA Edite archivos PDF de cualquier tipo: escaneados, con capacidad de búsqueda, digitales	•	•
NOVEDAD Edite texto dentro de párrafos y vea cómo el texto se va adaptando en cada línea	•	•
NOVEDAD Edite el diseño de la página PDF sin conversión: mueva, agregue y ajuste bloques de texto e imágenes dentro de una página	•	•
NOVEDAD Edite texto en cualquier celda de una tabla	•	•

	Standard	Corporate
MEJORADA Agregue nuevas líneas de párrafos de texto en un PDF	•	•
NOVEDAD Reformatee texto dentro de párrafos: fuente, tamaño, estilo, espaciado, alineación, color y dirección de escritura	•	•
Cree y edite hipervínculos y vínculos internos dentro del documento, manualmente o a partir de URL detectadas automáticamente	•	•
Cree, elimine y renombre marcadores de una página, lugar específico o frase en un PDF	•	•
Trabaje con imágenes detectadas en un PDF: elimine, cambie el tamaño, mueva, gire o inserte nuevas	•	•
Borre una parte de una imagen o un área de una página usando la herramienta de la goma con detección automática del color de fondo	•	•
Mejore las páginas de imágenes, con corrección de la rectitud, resolución de imágenes y orientación de páginas	•	•
Gestione metadatos: agregue, edite o elimine propiedades de documentos como autores, palabras claves, etc.	•	•
Trabaje con anexos: vea, agregue, renombre, elimine o guárdelos como archivos separados	•	•
Agregue encabezados y pies de página	•	•
Agregue o elimine marcas de agua	•	•
Agregue la numeración Bates a un PDF	•	•
Agregue, cree y gestione sellos	•	•
Aplique la compresión MRC para optimizar el tamaño del archivo PDF	•	•
Agregue una capa de texto a un PDF de solo imagen (por ejemplo, un escaneo)	•	•
NOVEDAD Separe los documentos PDF por tamaño del archivo, por número de páginas o por marcadores	•	•

ORGANIZACIÓN DE PÁGINAS

Administre páginas: reorganice, agregue, elimine o gírelas manualmente o con la corrección automática de la orientación de las páginas	•	•
Agregue páginas: en blanco, de otros documentos (PDF, imágenes, documentos de Microsoft® Office, etc.) o desde un escáner	•	•
Mejore imágenes de páginas corrigiendo la rectitud o cambiando la resolución de imágenes y la orientación de páginas	•	•
Recorte páginas	•	•

EXTRACCIÓN DE CONTENIDO

Copia texto, imágenes y tablas directamente de PDF escaneados, con capacidad de búsqueda o digitales, sin perder el formato y la estructura originales	•	•
Ajuste los separadores tabulares antes de copiar tablas (mueva, agregue y elimine los separadores, o combine y separe celdas)	•	•

CUMPLIMENTACIÓN DE FORMULARIOS

Rellene formularios interactivos en PDF	•	•
Inserte una firma digital o facsímil en los campos designados de un formulario	•	•
Importe/exporte datos de PDF desde campos de formularios (usando archivos .fdf)	•	•

IMPRESIÓN

Imprima documentos PDF con o sin comentarios	•	•
--	---	---

COLABORE Y APRUEBE ARCHIVOS PDF

Vea, agregue, elimine y gestione comentarios directamente en un PDF	•	•
Marque texto usando las herramientas de destacar, subrayar, tachar e insertar	•	•
Marque imágenes, gráficos, títulos, etc. con las herramientas de notas, cuadro de texto y dibujo	•	•
Busque texto y marque los resultados de la búsqueda con un clic	•	•
Agregue nuevos comentarios y responda a los comentarios de texto ya existentes	•	•
Asigne estados a los comentarios (como "aceptado", "rechazado", "cancelado" o "completado")	•	•
Ordene o filtre comentarios por autor, tipo, fecha, estado de las etiquetas o estatus de los comentarios	•	•

	Standard	Corporate
--	----------	-----------

Integración de SharePoint: entrada y salida del sistema	•	•
Enviar PDF por correo electrónico	•	•

PROTEJA Y FIRME ARCHIVOS PDF

Proteja PDF con contraseñas para restringir el acceso a contenidos (es decir, la apertura, edición, impresión o copiado de texto u otros contenidos)	•	•
Soporte de cifrado AES de 128 o 256 bits, y RC4 de 40 bits	•	•
Aplique firmas digitales	•	•
Validación automática de firmas digitales cuando se abre un PDF	•	•
Cree un certificado digital autofirmado mediante una impresora virtual	•	•
Redacte información confidencial o personal en archivos PDF	•	•
Busque y redacte palabras claves en el documento entero (incluidos el texto del documento, los comentarios y metadatos) en pocos clics	•	•
Elimine información oculta como capas de texto agregadas mediante OCR, comentarios y anotaciones, archivos adjuntos, marcadores, metadatos, vínculos, elementos multimedia, acciones, scripts y datos de formulario en un clic	•	•
Cumplimiento del RGPD	•	•

Cree y convierta archivos PDF

CREACIÓN DE PDF

Cree PDF, PDF/A y PDF/UA a partir de documentos Microsoft® Office, PDF, archivos de imagen y archivos en otros formatos:	PDF, TIFF, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG, BMP, PCX, GIF, DjVu, XPS, DOC(X), XLS(X), PPT(X), VSD(X), HTML, RTF, TXT, ODT, ODS, ODP	PDF, TIFF, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG, BMP, PCX, GIF, DjVu, XPS, DOC(X), XLS(X), PPT(X), VSD(X), HTML, RTF, TXT, ODT, ODS, ODP
Escanee a PDF (incluidos PDF con capacidad de búsqueda)	•	•
Mejore el aspecto visual de los archivos PDF escaneados con la tecnología PreciseScan	•	•
Cree archivos PDF a partir de archivos en formatos soportados directamente en el Explorador de Windows	•	•
Cree archivos PDF desde cualquier aplicación con función de impresión mediante una impresora virtual: PDF XChange 5.0 para ABBYY FineReader 15	•	•
Cree un PDF en blanco	•	•
Guarde en formato PDF con capacidad de búsqueda (modos soportados: texto debajo de imagen, texto encima de imagen, y texto e imágenes)	•	•
Creación automática de marcadores en PDF con capacidad de búsqueda basados en encabezados detectados en el documento	•	•
Guarde como PDF de solo imagen	•	•
Combine varios documentos de Microsoft® Office, PDF, archivos de imagen y de otros formatos en un PDF	•	•

CREE FORMULARIOS EN PDF QUE SE PUEDAN RELLENAR

Cree formularios interactivos en PDF a partir de un documento en blanco o agregando elementos a un PDF ya existente	•	•
Elementos interactivos de formularios compatibles: campos de texto (incluidos de multilínea), fechas, listas desplegables, grupos de botones de selección, casillas de verificación, campos de firma o botones de acción	•	•
Edite formularios interactivos en PDF: agregue, copie y elimine elementos, reorganícelos y alinéelos en una página, o cámbiele el tamaño, el aspecto y las propiedades	•	•
Configure propiedades de campo predeterminadas	•	•

Cree un certificado digital autofirmado mediante una impresora virtual	•	•
Redacte información confidencial o personal en archivos PDF	•	•
Busque y redacte palabras claves en el documento entero (incluidos el texto del documento, los comentarios y metadatos) en pocos clics	•	•

CONVERSIÓN DE PDF

MEJORADA Convierta PDF en Microsoft® Office y en otros formatos editables	DOC(X), XLS(X), PPTX, HTML, RTF, TXT, CSV, ODT	DOC(X), XLS(X), PPTX, HTML, RTF, TXT, CSV, ODT
Convierta PDF en formatos de libro electrónico	EPUB, FB2	EPUB, FB2
Convierta archivos PDF en otros formatos	DjVu	DjVu
NOVEDAD Conversión de PDF inteligente (detección automática de la calidad de las capas de texto y extracción de texto desde campos de formulario y cuadros de texto)	•	•

PROCESAMIENTO DE VARIOS DOCUMENTOS PDF

Procese varios documentos PDF a la vez para: <ul style="list-style-type: none"> — crear archivos PDF/A, PDF/UA o PDF etiquetados — reducir el tamaño del archivo mediante la compresión MRC — mejorar la calidad visual de los PDF escaneados — establecer una protección por contraseña — eliminar datos ocultos — eliminar metadatos — convertir a formatos editables soportados 	•	•
Combine varios documentos PDF en uno durante el procesamiento	•	•

Compare documentos en diferentes formatos

BÚSQUEDA DE DIFERENCIAS

MEJORADA Compare y encuentre diferencias exactas en el texto entre dos copias de un documento en varios formatos (escaneos, imágenes, PDF y documentos de texto):	-	PDF, TIFF, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG, BMP, PCX, GIF, DjVu, XPS, DOC(X), XLS(X), PPT(X), VSD(X), HTML, RTF, TXT, ODT, ODS, ODP
MEJORADA Comparación de documentos multilingües	-	40 idiomas de comparación
Detección automática de los idiomas de los documentos	-	•
Encuentre diferencias en el texto del cuerpo, los encabezados y pies de página, o en la numeración	-	•
NOVEDAD Encuentre diferencias en campos rellenos de formularios PDF interactivos y anotaciones de cuadros de texto en archivos PDF	-	•

REVISIÓN DE CAMBIOS

Muestra diferencias como: texto eliminado, agregado o reemplazado, y símbolos de puntuación	-	•
La detección de pequeñas diferencias de una letra o puntuación se puede desactivar opcionalmente antes de la comparación	-	•
Revisión lateral sincronizada de diferencias dentro del contexto de los documentos comparados	-	•
Revisión y navegación sencillas por las diferencias de documentos de varias páginas gracias a una lista de diferencias	-	•
Las diferencias irrelevantes se pueden descartar manualmente antes de guardar los resultados de la comparación	-	•

GUARDAR Y COMPARTIR RESULTADOS

	Standard	Corporate
NOVEDAD Guarde el documento con las diferencias como archivo de Microsoft® Word en el modo de control de cambios	-	•
Guarde el documento con las diferencias como archivo PDF donde se presenten las diferencias como texto marcado y comentarios	-	•
Guarde la lista de diferencias como tabla aparte en el formato de Microsoft® Word	-	•

Digitalice documentos y escaneos con OCR

OCR Y CONVERSIÓN DE DOCUMENTOS

Idiomas soportados (OCR) en documentos:	198	198
— incluidos idiomas con soporte de diccionario:	53	53
Precisión de OCR hasta:	99,8% ²	99,8% ²
Reconocimiento de documentos multilingües	•	•
Detección automática de los idiomas de los documentos: todos los idiomas con soporte de diccionario (a excepción idiomas asiáticos)	•	•
MEJORADA Conservación del diseño de los documentos, incluidos párrafos, imágenes, tablas, imágenes de fondo y códigos de barras	•	•
Conservación de fuentes y estilos de fuente	•	•
Conservación de párrafos con texto vertical, invertido y en color	•	•
Conservación de estructura original de documentos de varias páginas, incluidos encabezados, pies de página, notas al pie, columnas de texto, listas numeradas, estructura de encabezado, flujo de texto entre páginas, etc. usando ADRT® (tecnología adaptativa de reconocimiento de documentos)	•	•
Recreación de los puntos de enumeración y la numeración al convertirlas en listas nativas en Microsoft® Word	•	•
Conservación de los hipervínculos: detecta vínculos y los convierte en verdaderos hipervínculos	•	•
Reconocimiento de códigos de barras 1-D y 2-D	Códigos de barras soportados	Códigos de barras soportados

ADQUISICIÓN DE IMÁGENES

Escanee documentos impresos directamente desde FineReader PDF usando su interfaz integrada de escaneo con ajustes de escaneo configurables	•	•
Abra imágenes de documentos impresos en FineReader PDF directamente desde un smartphone o una cámara digital conectado a la computadora	•	•
Soporte de dispositivos de imagen compatibles con TWAIN y WIA	•	•

CONVERSIÓN A FORMATOS EDITABLES

Convierta imágenes de documentos, escaneos y PDF:	PDF (2.0 o anterior), TIFF, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG, BMP, PCX, GIF, DjVu y XPS	PDF (2.0 o anterior), TIFF, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG, BMP, PCX, GIF, DjVu y XPS
Guarde los resultados de la conversión en formatos editables:	DOC(X), XLS(X), PPTX, HTML, RTF, TXT, CSV, ODT	DOC(X), XLS(X), PPTX, HTML, RTF, TXT, CSV, ODT
Use los perfiles de retención de formato de documentos (al convertir a Word, ODT, RTF): copia editable, copia exacta y texto plano o formateado	•	•
Conserve/omita los encabezados y pies de página, imágenes, etc.	•	•
Convierta varios documentos en formatos editables a la vez usando la misma configuración	•	•
Fusione diferentes archivos en un documento durante la conversión	•	•

PREPARACIÓN DEL DOCUMENTO PARA SU ARCHIVADO DIGITAL

	Standard	Corporate
Digitalice en PDF con capacidad de búsqueda	•	•
Digitalice en PDF/A conforme a ISO (1a, 1b, 2a, 2b, 2u, 3a, 3b, 3u) para su archivado a largo plazo	•	•
Digitalice en PDF/UA para cumplir la normativa sobre accesibilidad	•	•
Reduzca el tamaño de los documentos PDF resultantes hasta 20 veces ² con la compresión MRC	•	•
Prepare varios documentos a la vez para su archivado usando la misma configuración	•	•

OPCIONES AVANZADAS DE CONVERSIÓN

DETECCIÓN DE ÁREAS DE RECONOCIMIENTO

Detección automática de las áreas del documento (texto, tabla, imagen, imagen de fondo y códigos de barras)	•	•
Ajuste los límites de las áreas de reconocimiento manualmente; cambie el tipo de área	•	•
Agregue, elimine y mueva separadores tabulares; combine y separe celdas de tablas	•	•
Especifique el tipo y las propiedades de las celdas, como la orientación del texto, imágenes, idioma y números	•	•
Ajuste el orden de las áreas manualmente para definir el orden del contenido en el documento de salida	•	•

VERIFICACIÓN Y CORRECCIÓN DE LOS RESULTADOS

Editor de texto para comprobar los resultados del reconocimiento, corregir el formato del texto y revisar el diseño general del documento antes de guardarlo	•	•
Editor de estilo para comprobar, cambiar, combinar o crear estilos de fuente en el documento de salida antes de guardarlo	•	•
MEJORADA Herramienta de verificación para revisar rápidamente caracteres confusos y palabras que no consten en el diccionario frente al documento inicial, y corregir los posibles errores antes de guardar	•	•
Herramienta de numeración de páginas para restaurar el orden de las páginas tras el escaneado a doble cara o dividir páginas de libro	•	•
Función de buscar y reemplazar para corregir errores en todo el documento	•	•
La integración con el diccionario personalizado de Microsoft® Word permite la creación de listas de palabras personalizadas para procesar documentos de sectores específicos	•	•

PREPROCESAMIENTO DE ESCANEOS Y FOTOGRAFÍAS

Aplica automáticamente una serie de funciones necesarias de procesamiento previo a las imágenes de escáneres o smartphones:		
— Detectar orientación de página		
— Enderezar líneas de texto curvadas		
— Convertir a blanco y negro		
— Separar páginas dobles		
— Detectar bordes de página*		
— Eliminar inclinación		
— Aclarar fondo de página*	•	•
— Corregir resolución de imagen		
— Reducir ruido ISO*		
— Eliminar marcas de colores		
— Eliminar desenfoque de movimiento*		
— Invertir colores		
— Corregir distorsiones trapezoidales*		
<i>*Opciones ampliadas de pre-procesamiento especialmente para fotografías</i>		

Pre-procesamiento manual de imágenes para mejorar la precisión y la apariencia visual (disponible en el editor de imágenes):

- Separar imágenes en varias páginas
- Corregir resolución de imagen
- Iluminación y color de fondo limpio
- Corregir ruido ISO
- Retirar sellos de color y tinta de color de bolígrafos
- Recorte trapezoidal en documentos empresariales básicos
- Corregir imágenes borrosas
- Rotar (90°, 180°, 270°) y voltear imágenes
- Corregir brillo y contraste
- Recortar páginas
- Ajustar niveles
- Invertir colores
- Herramienta de goma de borrar

Las correcciones en las imágenes de páginas se pueden aplicar a: todas las páginas, páginas impares, pares, una o varias páginas seleccionadas

PERSONALIZACIÓN DEL RECONOCIMIENTO PARA TAREAS ESPECÍFICAS

Cree idiomas y diccionarios personalizados

Use el entrenamiento de patrones para reconocer documentos con caracteres no estándares o decorativos, ligaduras y fuentes

Cree, guarde y reutilice plantillas de áreas

CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN

Desactive el reconocimiento y/o pre-procesamiento automático de imágenes de páginas cuando se agreguen páginas al editor de OCR

Control de la velocidad de conversión: modo rápido para documentos de mayor calidad; modo exhaustivo para maximizar la precisión en documentos de baja calidad

Desactive la opción de detectar y guardar elementos como encabezados y pies de página, imágenes, etc.

Opción de "Enviar a" para abrir directamente los resultados de la conversión en Word, Excel, PowerPoint, editor de PDF, portapapeles o navegador web sin guardar el archivo antes

PROYECTO DE OCR

Guarde el trabajo de conversión en curso y su configuración incluso cuando no haya terminado, usando el formato de proyectos de OCR

Agregue documentos a partir de archivos en diferentes formatos a un proyecto de OCR

Comparta un proyecto de OCR con los compañeros para colaborar en las tareas de conversión a mayor escala

Automatice las rutinas de digitalización y conversión

HOT FOLDER³

Cree una carpeta supervisada: una carpeta monitorizada por Hot Folder para procesar automáticamente cualquier archivo de un formato soportado colocado ahí

Configure una o varias carpetas supervisadas en una unidad local, unidad de red, servidor FTP o en un buzón de Outlook

Programe las conversiones para que comiencen a una hora específica (una vez, repetición diaria, semanal o mensual) o para que se ejecuten constantemente (comprobando cada minuto si hay nuevos archivos)

Convierta automáticamente los documentos adjuntos del correo electrónico recién recibido

Convierta archivos PDF, imágenes (JPG, PNG, TIFF, etc.) y escaneos (XPS, DJVU, etc.)

Guarde los resultados como formatos editables (DOC(X), ODT, XLS(X), RTF, PPTX, etc.), PDF con capacidad de búsqueda, imágenes o un proyecto de OCR para seguir con su edición y verificación

	Standard	Corporate
--	----------	-----------

Separación de documentos soportada: mediante subcarpetas	-	•
Combinación de documentos soportada: todo en uno, cada subcarpeta en uno	-	•
Configure, ejecute y administre diferentes tareas de Hot Folder para cada carpeta supervisada	-	•

PERSONALIZACIÓN DE TAREAS AUTOMATIZADAS

Cree tareas automatizadas personalizadas para conversiones de documentos ejecutadas a menudo	-	•
Comparta tareas automatizadas personalizadas con otros usuarios de FineReader PDF	-	•

ABBYY Screenshot Reader (función adicional para usuarios registrados)

Tome capturas de pantalla y reconozca textos en cualquier área del escritorio	•	•
Captura de pantalla flexible: un área, una ventana, toda la pantalla o la pantalla con demora	•	•
Capture (reconozca) directamente de la pantalla:		
— texto a portapapeles		
— texto a Microsoft® Word		
— texto a archivo de texto		
— tablas a portapapeles		
— tablas a Microsoft® Excel	•	•
— tablas a archivo CSV		
— imagen a portapapeles		
— imagen a archivo		
— imagen a editor de OCR		
— imagen a correo electrónico		

Licencias y uso

Herramienta del administrador de licencias para la gestión centralizada de licencias a través de LAN para estaciones de trabajo y usuarios	•	•
Uso remoto automatizado en varias estaciones de trabajo en LAN con Active Directory, Microsoft® SCCM o la línea de comandos	•	•
Activación automática para uso en varias estaciones de trabajo en LAN sin gestión centralizada de licencias	•	•
NOVEDAD Soporte para soluciones de virtualización de aplicaciones y escritorio con licencias de usuarios remotos	•	•
Licencias coincidentes	-	•
MEJORADA Personalice la configuración de FineReader PDF con objetos de política de grupos (GPO)	•	•

Aplicaciones y formatos soportados

Para ver la lista completa de aplicaciones y formatos soportados, visite el sitio web de FineReader PDF: www.abby.com/finereader/specifications	•	•
---	---	---

¹ El número de idiomas de la interfaz de usuario puede diferir en algunas versiones regionales de FineReader PDF.

² Según pruebas internas ejecutadas por ABBYY.

³ Hot Folder puede procesar hasta 5000 páginas al mes* (el número se reinicia cada 30 días) y emplea hasta 2 núcleos de CPU para la conversión de documentos. La conversión dentro de la interfaz principal de FineReader PDF (ventana de Nueva tarea) es ilimitada.

